

## Objetivos

Os profissionais que recorrem ao Gabinete de Apoio ao Colaborador podem esperar:

- ser acolhidos, escutados e respeitados na sua individualidade e situação;
- obter esclarecimentos sobre assuntos do seu interesse e competência;
- ser apoiados na apresentação de sugestões, reclamações ou agradecimentos referentes ao serviço;
- ter apoio na identificação de soluções, face a problemas de ordem pessoal, social ou económica;
- ser informados/encaminhados para outros serviços do CRPSF ou da Região Autónoma

## Horário de funcionamento

O Gabinete de Apoio ao Colaborador funciona às **terças-feiras das 10h00 às 11h00** e às **quintas-feiras das 15h00 às 16h00**, mediante marcação telefónica, no gabinete de serviço social.

## Bolsa de recursos

Colabore com o Gabinete de Apoio ao Colaborador, doando bens que pode dispensar e que fazem falta a outros.

Esteja atento à **lista de necessidades**, que será afixada todos os meses no espaço dos colaboradores e no Bar.

**Fique feliz, fazendo os outros mais felizes!**



## Equipa e Contactos

**Gabinete de Apoio ao Colaborador**

**Dra. Sandra Villalôbos** - ext. tel.303

Email [srv.social3.crpsf@irmashospitaleiras.pt](mailto:srv.social3.crpsf@irmashospitaleiras.pt)

Caminho da Penteada n.º 48 S. Roque 9020-105 FUNCHAL  
Telf.: (+351) 291 705 830 - Fax: (+351) 291 743 253

[www.irmashospitaleiras.pt/crpsf](http://www.irmashospitaleiras.pt/crpsf)



**Irmãs  
Hospitaleiras**

CENTRO DE REABILITAÇÃO  
PSICOPEDAGÓGICA DA SAGRADA FAMÍLIA



**Gabinete de  
Apoio ao  
Colaborador**

## Porquê um Gabinete de Apoio ao Colaborador?

*"Temos como visão, uma política de recursos humanos que respeite todos quantos trabalham na Instituição, promova o desenvolvimento das pessoas e a melhoria da **qualidade do desempenho**(...)"*

*Manual Políticas de Gestão de Recursos Humanos*

O Centro de Reabilitação Psicopedagógica da Sagrada Família reconhece a necessidade e a importância da criação de um Gabinete de Apoio ao Colaborador – um espaço de atendimento técnico, individualizado e confidencial, com objetivos definidos, onde os profissionais do Centro possam recorrer, durante o seu horário de trabalho.

O Gabinete de Apoio ao Colaborador pretende ser um instrumento de prevenção de riscos psicossociais dos profissionais do Centro.



## Cuidando de quem cuida

### Metodologia

O GAC defende uma abordagem centrada na pessoa, adequando o apoio às necessidades, perfis e potencialidades dos profissionais, na procura de soluções conjuntas.

O atendimento do GAC envolve técnicas como a escuta ativa, o aconselhamento e o encaminhamento para outros serviços.

A intervenção articulada com particulares e outras organizações públicas e privadas permitirá ao GAC a gestão de uma bolsa de recursos e serviços ajustada às necessidades.

### Avaliação de resultados

A avaliação do GAC será efetuada quadrimestralmente, com base em 2 instrumentos:

a) questionário anónimo, preenchido pelos profissionais após o atendimento, e colocado nas caixas de sugestões, reclamações e agradecimentos.

b) registo breve e anónimo dos atendimentos.

Anualmente os resultados gerais do GAC são divulgados na Memória, salvaguardando o respeito pela confidencialidade dos profissionais.