

## Direitos do utente

### Os utentes têm direito:

1. Ao reconhecimento da sua identidade pessoal e a serem tratados no respeito pela dignidade humana;
2. À privacidade durante a higiene e na prestação de todo e qualquer ato médico ou tratamento clínico;
3. À imagem e à reserva da vida privada, sendo vedada a utilização, por quaisquer meios, à recolha da sua imagem, garantindo-se o sigilo sobre a sua vida privada e a não participação em quaisquer atos públicos contra a sua vontade ou sem autorização do seu representante legal sendo esse o caso;
4. Ao respeito pelas suas convicções culturais, filosóficas e religiosas;
5. A receberem os cuidados apropriados ao seu estado de saúde, no âmbito dos cuidados prestados;
6. A serem informados sobre a sua situação de saúde;
7. A darem ou recusarem o seu consentimento antes de qualquer ato médico ou participação em investigação científica ou ensaio clínico;
8. A serem informados acerca dos serviços existentes no Centro, das suas competências e níveis de cuidados;
9. À confidencialidade de toda a informação clínica e a elementos identificativos que lhes digam respeito;
10. Ao acesso efetivo à educação, formação, preparação para o emprego e atividades recreativas, de forma a promover uma integração social, tão completa quanto possível e o desenvolvimento pessoal, incluindo os domínios cultural e espiritual;
11. A formularem sugestões e reclamações, por si ou por quem os represente, sempre que o entenderem.

Este Centro defende e promove uma cultura da vida, vela pela promoção dos direitos e proteção da pessoa em situação de maior vulnerabilidade.

**No âmbito das suas competências atuará em conformidade com a lei perante situações identificadas de violência, maus tratos, negligência ou outras ações que coloquem em causa a dignidade da pessoa.**

## Deveres do utente

### Os utentes devem:

1. Cumprir todas as prescrições do médico assistente ou de quem o substitua na sua ausência;
2. Colaborar com os profissionais de saúde, respeitando as indicações que lhe são recomendadas e, por si ou pelo seu representante legal, livremente aceites;
3. Zelar pelo seu estado de saúde;
4. Fornecer aos profissionais de saúde todas as informações necessárias para obtenção de um correto diagnóstico e adequado tratamento;
5. Respeitar todas as disposições do Regulamento Funcional Interno que lhe digam respeito;
6. Respeitar as regras de silêncio e não perturbar por qualquer modo o sossego e a tranquilidade dos demais utentes internados;
7. Tratar com urbanidade e respeito os demais utentes, os visitantes e os profissionais de saúde;
8. Utilizar os serviços do Centro de forma apropriada e colaborar ativamente na redução de gastos desnecessários;
9. Respeitar as instruções dos profissionais de saúde no que respeita a deslocações a locais públicos.

### A sua opinião

Para podermos continuamente melhorar a prestação dos cuidados de saúde, agradecemos que preencha o questionário que lhe será facultado pelo enfermeiro de Unidade, dando-nos a sua opinião valorativa sobre a qualidade do serviço que lhe foi prestado.

Ao abrigo do disposto no Art.º 7º da Portaria nº 38/2006 de 6 de Janeiro, este Centro tem registo e supervisão da **Entidade Reguladora da Saúde.**

**Em cumprimento da lei este Estabelecimento de Saúde possui Caixas e Livro de Reclamações!**



Irmãos  
Hospitaleiras

## GUIA DE ACOLHIMENTO



UNIDADE B6 - Santa Teresinha

**Oferecemos o melhor  
pela sua saúde!**

### Contactos:

**Morada:** Caminho da Penteada,  
nº 48, S. Roque

**Email:** b6.crpsf@irmashospitaleiras.pt

**Telef:** 291705830

**Tlm:** 969103148 / 912302758

**Fax:** 291743253

## **CENTRO DE REABILITAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA DA SAGRADA FAMÍLIA**

A Unidade B6 - Santa Teresinha integra-se no Centro de Reabilitação Psicopedagógica da Sagrada Família (CRPSF), um estabelecimento de saúde fundado em 1950 orientado para a prestação de cuidados diferenciados e humanizados em Saúde Mental da infância e adolescência, pedopsiquiatria, multideficiência e reabilitação psicopedagógica segundo uma visão integral da pessoa.

O CRPSF conduz a sua atividade no respeito pelos **valores hospitalares**:

- Sensibilidade em relação aos excluídos
- Serviço aos doentes e necessitados;
- Acolhimento libertador
- Saúde integral
- Qualidade profissional
- Humanidade na atenção
- Ética em toda a atuação
- Consciência histórica.

### **Objetivos da Unidade**

⇒ Proporcionar aos utentes um ambiente seguro e saudável, contribuindo para o seu bem-estar bio-psico-social e espiritual, em consonância com a matriz hospitalar, fundamentada na ética cristã, transparência e qualidade.

⇒ Prestar cuidados de saúde mental e de psiquiatria segundo as melhores práticas clínicas com enfoque na reabilitação e na melhoria da qualidade de vida.

### **Equipa interdisciplinar**

A prestação de cuidados segundo o modelo hospitalar, desenvolve-se numa abordagem interdisciplinar, realizada por uma equipa terapêutica com os seguintes profissionais: Médicos, Enfermeiros, Psicólogos, Assistentes Sociais, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeutas, Animadora sócio-cultural, Docentes, Assistente Espiritual e Auxiliares de serviços gerais. Um destes profissionais será designado como técnico de referência.

## **Orientações práticas**

### **No momento do internamento**

#### **Deve trazer consigo:**

- Documentos de identificação.
- Informação clínica que seja relevante para a boa prestação de cuidados.
- Contacto de pessoa de referencia em caso de necessidade.
- Para seu uso pessoal:
  - Pijama/camisa dormir, robe e chinelos;
  - Roupa interior e exterior - o familiar ou cuidador pode participar no cuidado da roupa, se o desejar.
  - Produtos de higiene pessoal.
  - Objetos significativos.

*Para eventuais informações clínicas ou esclarecimentos dirija-se ao seu médico ou enfermeiro!*

#### **Não pode trazer consigo:**

- Objetos cujo uso possa gerar perigo para o próprio ou terceiros (objetos cortantes, inflamantes, etc);
- Substancias alcoólicas, drogas ilícitas, medicamentos não prescritos pelo médico da unidade;
- Alimentos nocivos ao seu estado de saúde;
- Valores, jóias ou grandes quantias de dinheiro.

*O Centro declina qualquer responsabilidade por eventuais danos ou perdas de objetos de valor que não sejam confiados à sua guarda.*

### **Visitas**

As visitas são muito importantes no processo de tratamento.

Poderá receber visitas todos os dias úteis, das 15h às 17h, aos sábados, domingos e feriados, das 10:30h às 12h.

Poderão ser autorizadas visitas fora deste horário, devendo solicitar autorização prévia junto do Enfermeiro de serviço ou Responsável da unidade.

## **Licenças de ausência**

O grau de autonomia para saídas ao exterior, dos utentes internados no Centro, terá de ser previamente definido e registado no processo individual, pelo médico assistente.

### **Horário das refeições**

8.30 h às 9.30h — P. Almoço

12.00 h às 13.30h — Almoço

18.00 h às 19.30h — Jantar

### **Gabinete do Ute**

O Centro tem ao seu dispor o gabinete do utente, que consiste num atendimento aos utentes e famílias, situado no Serviço Social.

Neste serviço podem pedir informações, apresentar sugestões, reclamações, agradecimentos ou pedir apoio. O Gabinete de Ute funciona às segundas e quartas, das 09h às 18h.

### **No momento da alta**

#### **Deve levar consigo:**

- Relatório de alta e orientações médicas pós alta de modo a garantir a continuidade do programa terapêutico;
- Deve verificar se reuniu todos os seus bens ou objetos pessoais.

Deverá ainda regularizar o pagamento das despesas de internamento referentes a encargos não cobertos pelo sistema ou subsistema de saúde.

*Se após a alta lhe surgirem dúvidas, se agudize / agrave o seu estado de saúde, pode contactar-nos. (eventual marcação de consulta e referência ao médico assistente...).*